

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC

7. SVIBNJA 12 a
10 340 VRBOVEC

KLASA: 601-01/14-01/41
URBROJ: 238/32-69-01-13-1
U Vrbovcu, 24. veljače 2014. godine

PROCEDURA ZAPRIMANJA, PROVJERE I PLAĆANJA RAČUNA

Red.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Primljen račun od dobavljača	Zaposlenik nadležan za likvidiranje računa	Provodi formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletira račun s otpremnicom. Nakon kompletiranja dokumentacije, šalje račun zaposleniku	3 dana od dana zaprimanja računa
2.	Primljen račun dobavljača od zaposlenika nadležnog za likvidiranje računa	Osoba zadužena za plaćanje	Nakon suštinske kontrole računa (odgovara li fakturirana količina stvarnoj količini) s ugovorenim, račun odobrava potpisom i odobrava plaćanje	10 dana od dana primitka računa
3.	Primljen račun dobavljača, odobren za plaćanje od strane zaposlenika zaduženog za plaćanje	Osoba zadužena za plaćanje	Odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeca	Prema valuti plaćanja računa
4.	Plaćen račun dostavlja se na knjiženje	Osoba zadužena za knjiženje	Knjiženje računa	Prema zakonskom roku

Procedura je objavljena na oglasnoj ploči 25.02.2014. godine, a stupila je na snagu 05.03.2014. godine.



Ravnatelj:
Natalija Matulić

Zamjenik ravnatelja: